



FAKULTAS HUMANIORA DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS
VERITAS ET SCIENTIA NOBIS LUMEN

Informasi Bimbingan Akademik dan Pengisian KRS Online
Semester Ganjil 2021-2022

A. Bimbingan Akademik Online

1. Sebelum melakukan pengisian kartu rencana studi (KRS) semester ganjil 2021/2022 pada portal akademik, mahasiswa **WAJIB melakukan pembimbingan akademik** dengan dosen pembimbing akademik (PA) masing-masing.
2. Proses bimbingan akademik dilakukan melalui media online sesuai dengan jadwal bimbingan yang telah ditetapkan, yaitu **5, 6, dan 9 Agustus 2021**. Mahasiswa harap menjalin komunikasi aktif dengan dosen untuk menentukan waktu bimbingan.
3. Beberapa hal penting sebagai materi bimbingan adalah di antaranya:
 - a. rencana studi (**KRS**)/mata kuliah yang diambil di semester ganjil 2021/2022.
 - b. poin **SAKM**
 - c. proses **perkuliahan daring**
4. Dosen **memastikan mata kuliah** yang dibuka sudah masuk dalam **KRS** mahasiswa sebelum cetak. Dalam hal ini dosen dapat meminta screenshot halaman KRS dari mahasiswa.
5. Dosen **memastikan mahasiswa sudah melakukan pelaporan kegiatan** di semester genap 2020/2021 yang lalu. Terkait dengan poin **SAKM** yang akan dijadikan sebagai rujukan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah), sebelum jadwal bimbingan – 4 Agustus 2021 - dosen PA memeriksa pelaporan SAKM mahasiswa di menu SAKM <https://fhip.ukmc.ac.id> atau langsung di <https://sakm.ukmc.ac.id/login/> dengan akun dan password SIAK dosen.
6. Dosen **memberikan motivasi** agar mahasiswa tetap semangat dalam mengikuti **perkuliahan daring** di semester berikutnya.
7. Proses dan materi bimbingan ditulis di **buku bimbingan akademik** oleh dosen PA masing-masing sebagai bukti pelaksanaan bimbingan. **Temuan atau masalah yang dialami oleh mahasiswa dalam proses KRS dan persiapan perkuliahan dilaporkan ke Ka. Prodi dan/atau Pamong FHIP.**
8. Mahasiswa memeriksa kembali **berkas-berkas yang perlu diarsipkan** setiap semester, seperti buku pedoman akademik, bukti pembayaran BPP, KHS semester-semester sebelumnya, buku pedoman SAKM, sertifikat kegiatan mahasiswa, lembar kerja AYO Project, dan transkrip SAKM terakhir kali.
9. Terkait penyerahan kartu hasil studi (KHS), mahasiswa dapat mengakses KHS pada Portal Akademik untuk mengetahui hasil studi semester genap 2020/2021.

Mahasiswa dapat mencetak KHS melalui menu tersebut untuk arsip akademik mahasiswa. Selama bimbingan online, **cetakan KHS** tidak dibagikan kepada mahasiswa namun langsung **diarsipkan** dalam berkas arsip akademik mahasiswa.

10. Pembimbingan akademik mahasiswa setiap semester dilakukan minimal **tiga kali** dan pada semester ganjil 2021/2022 terjadwal sebagai berikut:

Pembimbingan Awal Semester/Pengisian KRS online	5 – 9 Agustus 2021
Pembimbingan Tengah Semester/Sebelum UTS	18 – 23 Oktober 2021
Pembimbingan Akhir Semester/Sebelum UAS	13 – 17 Desember 2021

11. Di luar dari jadwal tersebut, dosen diharapkan tetap **memberikan waktu atau kesempatan bagi mahasiswa yang memerlukan pembimbingan.**

B. KRS Online

Pengisian KRS

1. Pembagian waktu pengisian KRS dilakukan sesuai angkatan dan diatur sebagai berikut:

Hari	Tanggal	Mahasiswa KRS
Kamis	5 Agustus 2021	Mahasiswa Semester 7, 9, 11
Jumat	6 Agustus 2021	Mahasiswa Semester 5
Senin	9 Agustus 2021	Mahasiswa Semester 3

2. Mahasiswa yang dapat mengisi KRS adalah mahasiswa yang telah memenuhi **kewajiban keuangan semester ganjil 2021/2022, tidak ada tunggakan keuangan di semester-semester sebelumnya, dan telah melakukan bimbingan akademik.**
3. Pengisian KRS secara online dilakukan melalui **akun portal akademik** masing-masing mahasiswa (*username* dan *password*).
4. Setelah selesai memilih nama mata kuliah, mahasiswa wajib memeriksa **kembali kode, nama mata kuliah, jumlah total sks, dan kelas** yang dipilih sudah benar, dan mengkonfirmasi persetujuan dari dosen PA dengan mengirim screenshot halaman RKS. **Setelah mahasiswa mengklik tombol cetak pada KRS, maka KRS tidak dapat diubah lagi.**
5. Jika terjadi masalah teknis pada portal akademik selama proses pengisian KRS, mahasiswa wajib mengkomunikasikannya ke pembimbing akademik agar segera bisa disampaikan ke bagian atau pihak terkait untuk solusi.

Cetak dan Validasi KRS

1. Setelah selesai dengan pengisian KRS, mahasiswa **mengklik tombol CETAK** untuk mencetak KRS.
2. Mahasiswa cukup **mencetak 1 lembar KRS**. Kemudian lembar tersebut diarsipkan oleh masing-masing mahasiswa.
3. Ketika mahasiswa mencetak KRS dengan **klik menu CETAK** pada SIAK, berarti **KRS sudah tervalidasi.**

Revisi KRS

1. Revisi dilakukann oleh mahasiswa atas **persetujuan dari dosen PA.**
2. Revisi KRS diadakan jika terdapat **mata kuliah yang kelasnya ditutup** atau **digabungkan.**
3. Revisi KRS dilaksanakan pada tanggal **12-13 Agustus 2021.**