



FAKULTAS HUMANIORA DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS
VERITAS ET SCIENTIA NOBIS LUMEN

Informasi Bimbingan Akademik dan Pengisian KRS
Semester Ganjil 2023-2024

A. Bimbingan Akademik

Jadwal Bimbingan Akademik

1. Pembimbingan akademik mahasiswa setiap semester dilakukan minimal **tiga kali** dan pada semester ganjil 2023-2024 terjadwal sebagai berikut:

Pembimbingan Awal Semester/Pengisian KRS	3 – 4 Agustus 2023
Pembimbingan Tengah Semester/Sebelum UTS	16 – 20 Oktober 2023
Pembimbingan Akhir Semester/Sebelum UAS	11 – 15 Desember 2023

2. Di luar dari jadwal tersebut, dosen diharapkan tetap **memberikan waktu atau kesempatan bagi mahasiswa yang memerlukan pembimbingan.**

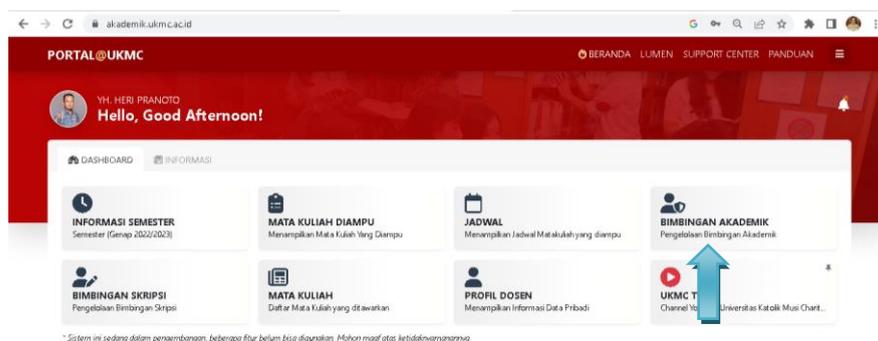
Pembimbingan Awal Semester

1. Sebelum melakukan **pengisian kartu rencana studi (KRS)** semester ganjil 2023-2024 pada portal akademik, mahasiswa **WAJIB melakukan bimbingan akademik** dengan dosen pembimbing akademik (PA) masing-masing.
2. Proses bimbingan akademik dilakukan sesuai dengan jadwal bimbingan yang telah ditetapkan, yaitu **3-4 Agustus 2023.**
3. Bimbingan akademik mahasiswa dilakukan secara **tatap muka atau offline** dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.
4. **Bimbingan akademik offline:**
 - a. Proses bimbingan disarankan untuk dilakukan secara klasikal atau bersama sekaligus di dalam ruang kelas.
 - b. Jika tidak memungkinkan dilakukan secara klasikal, bimbingan dapat dilakukan secara personal satu persatu
 - c. Mahasiswa disarankan membawa laptop (dan kabel stop kontak) untuk melakukan pengisian KRS.
 - d. Dosen PA masing-masing prodi menyampaikan ke Ka. Prodi sesi penggunaan ruangan agar tidak bertabrakan dengan dosen lain.

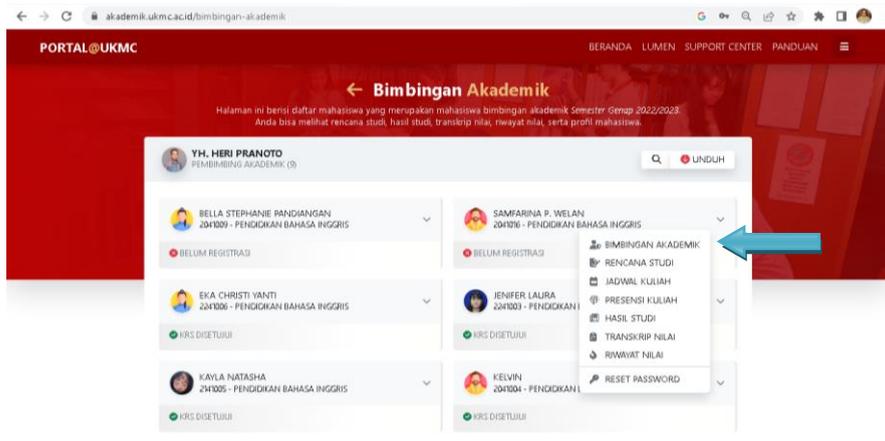
5. Beberapa hal penting sebagai **materi bimbingan** adalah, di antaranya:
 - a. Hasil studi (**KHS**) semester genap 2022-2023.
 - b. Rencana studi (**KRS**)/mata kuliah yang akan diambil di semester ganjil 2023-2024.
 - c. Program **MBKM** yang telah dan akan diikuti
 - d. Pengisian poin **SAKM**
 - e. **Keterlibatan aktif mahasiswa beasiswa** semester akan berjalan
6. **Kartu hasil studi (KHS)**: KHS semester genap 2022-2023 dicetak mandiri oleh mahasiswa 2 lbr dan disahkan: 1 lbr dikumpulkan ke TU dan 1 lbr untuk arsip pribadi mahasiswa.
7. **Kartu rencana studi (KRS)**: KRS semester ganjil 2023-2024 dicetak mandiri oleh mahasiswa 2 lbr dan disahkan: 1 lbr dikumpulkan ke TU dan 1 lbr untuk arsip pribadi mahasiswa.
8. **Poin SAKM**: Dosen memastikan mahasiswa sudah melakukan pelaporan kegiatan di semester genap 2022-2023 yang lalu. Terkait dengan poin SAKM yang akan dijadikan sebagai rujukan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah), sebelum jadwal bimbingan, dosen PA memeriksa pelaporan SAKM mahasiswa di menu SAKM <https://fhip.ukmc.ac.id> atau langsung di <https://sakm.ukmc.ac.id/login/> dengan akun dan password SIAK dosen.
9. **Keterlibatan aktif mahasiswa beasiswa**: Dosen meningkatkan peran aktif mahasiswa penerima beasiswa, seperti YMP, Bidik Misi, APTIK Mentawai, dan KIP, dalam kegiatan akademik dan non akademik. Daftar mahasiswa aktif penerima beasiswa terlampir.

Pendokumentasian Hasil Bimbingan

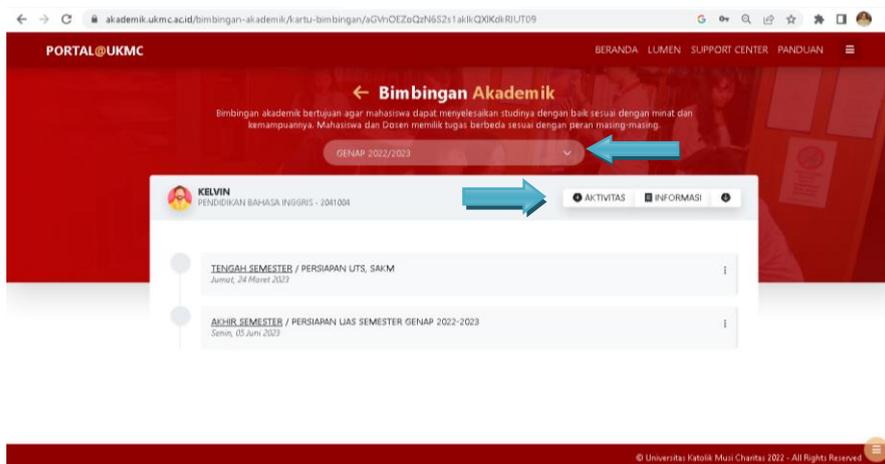
1. Hasil bimbingan ditulis dalam **form presensi** yang diedarkan oleh TU.
2. Aktivitas bimbingan direkam di **portal akademik** masing-masing dosen PA sebagai bukti pelaksanaan bimbingan <https://akademik.ukmc.ac.id/bimbingan-akademik>.
3. Penggunaan portal akademik untuk bimbingan akademik:
 - a. Setelah login, pilih menu **Bimbingan Akademik**.



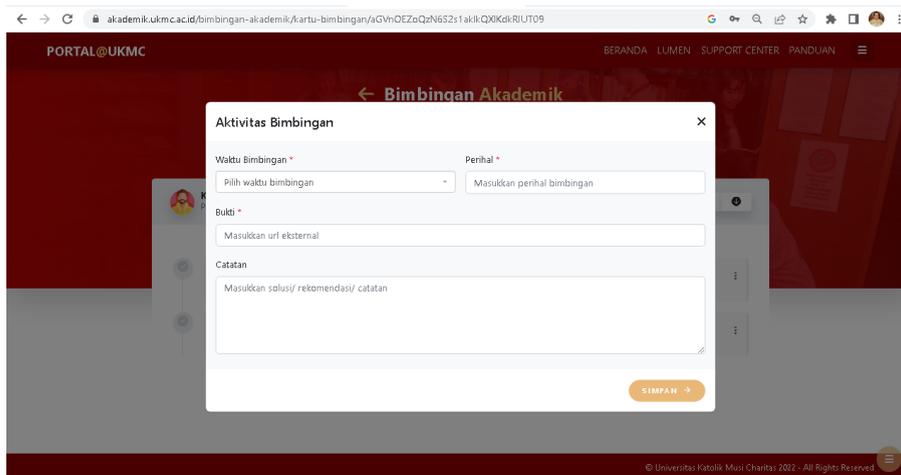
- b. Pilih mahasiswa yang sedang dibimbing dan klik menu **Bimbingan Akademik**.



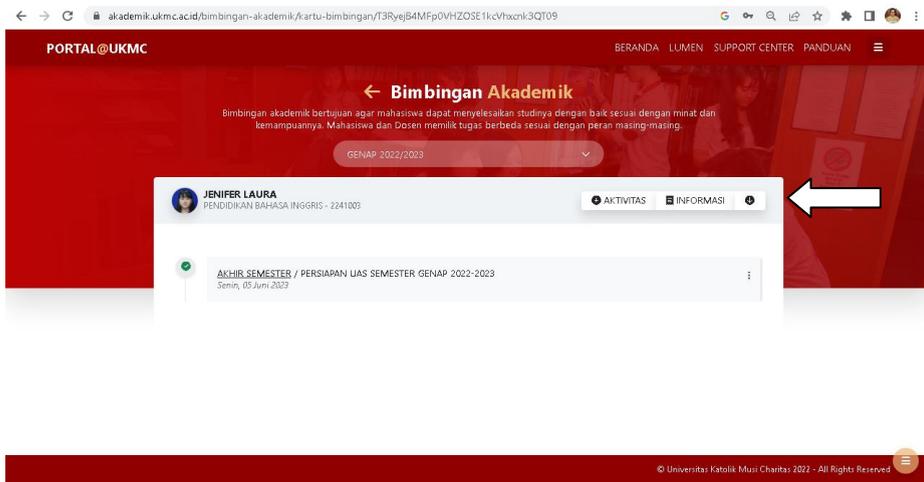
c. Pilih semester ganjil 2023-2024 dan klik menu **Aktivitas**.



d. Pilih **Waktu Bimbingan**, tuliskan **Perihal Bimbingan**, unggah link **Bukti Bimbingan** (foto/scan presensi dan dokumen lain dan unggah ke google drive), dan beri **Catatan**.

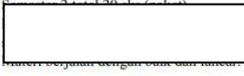


e. Pastikan bahwa mahasiswa sudah melakukan **konfirmasi** hasil bimbingan dari portal akademik masing-masing dengan melihat printout bimbingan pada menu **Unduh**.



UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS
FAKULTAS HUMANIORA DAN ILMU PENDIDIKAN
 KARTU BIMBINGAN AKADEMIK GENAP 2022/2023

Nama Mahasiswa : JENIFER LAURA NIM Mahasiswa : 2241003
 Nama Pembimbing : YOHANES HERI PRANOTO, M.Pd Program Studi : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

NO	WAKTU BIMBINGAN	PERIHAL	SOLUSI/REKOMENDASI/CATATAN	MHS	DOSEN
1	AKHIR SEMESTER Senin, 05 Juni 2023	Persiapan UAS Semester Genap 2022-2023	 https://drive.google.com/file/d/12zmfp6ZVeo-2FEnRa-EtWdNj1SmG-nwK/view?usp=share_link	✓ 	✓

Palembang, 24 Juli 2023
 Mengetahui
 Ketua Program Studi

Anastasia Ronauli Hasibuan, M.Pd
 NIP/NIDN : 0230068801

4. **Temuan** atau masalah yang dialami oleh mahasiswa dalam proses KRS dan persiapan perkuliahan **dilaporkan** ke Kaprodi dan/atau Pamong FHIP.
5. Mahasiswa memeriksa kembali **berkas-berkas yang perlu diarsipkan** setiap semester, seperti buku pedoman akademik, bukti pembayaran BPP, KHS semester-semester sebelumnya, buku pedoman SAKM, sertifikat kegiatan mahasiswa, lembar kerja AYO Project, dan transkrip SAKM terakhir kali.

B. Kartu Rencana Studi (KRS)

Pengisian KRS

1. Pembagian waktu pengisian KRS dilakukan sesuai angkatan dan diatur sebagai berikut:

Hari	Tanggal	Mahasiswa KRS
Kamis	3 Agustus 2023	Angkatan 2021 dan 2022
Jumat	4 Agustus 2023	Angkatan 2018, 2019, 2020
Kamisi	24 Agustus 2023	Angkatan 2023 (mahasiswa baru)

2. Bimbingan dilakukan di ruang kelas atau ruang dosen (silakan hubungi dosen PA masing-masing). Agar **penggunaan ruang kelas** bisa tertib, penggunaanya diatur per program studi sebagai berikut:

Prodi PBI	AL204, AL 207	Sesi 1:	08.00-09.30
Prodi PGSD	AL201, AL202, AL203	Sesi 2:	10.00-11.30
Prodi PSIKOLOGI	AL205, AL206, AL208	Sesi 3:	12.00-13.30
		Sesi Sore:	17.00-18.30

3. **Syarat Pengisian:**

Mahasiswa yang dapat mengisi KRS:

- a. Telah memenuhi **kewajiban keuangan semester ganjil 2023-2024**, yaitu pembayaran **lunas** atau minimal pembayaran **cicilan 1**,
 - b. **tidak ada tunggakan keuangan di semester-semester sebelumnya**,
 - c. **Telah melakukan bimbingan akademik.**
4. **Pengisian KRS:** Pengisian dilakukan melalui **akun portal akademik** masing-masing mahasiswa (*username* dan *password*).
 5. **Validasi KRS:** Setelah selesai memilih nama mata kuliah, mahasiswa wajib memeriksa kembali **kode, nama mata kuliah, bobot sks MK, total sks yang diambil, dan kelas setiap MK** yang dipilih sudah benar, dan mengkonfirmasi persetujuan dari dosen PA. **Validasi** dilakukan dengan **menekan menu CETAK** pada SIAK.
 6. **Pencetakan KRS:** KRS **dicetak/print 2 rangkap** (lbr) dan ditandatangani:
 - a. 1 lbr diserahkan ke TU
 - b. 1 lbr untuk arsip mahasiswa
 7. **Setelah mahasiswa mengklik tombol cetak pada KRS, maka KRS tidak dapat diubah lagi.**
 8. Jika terjadi masalah teknis pada portal akademik selama proses pengisian KRS, mahasiswa wajib mengkomunikasikannya ke pembimbing akademik agar segera bisa disampaikan ke bagian atau pihak terkait untuk solusi.

Revisi KRS

1. Revisi dilakukann oleh mahasiswa atas **persetujuan dari dosen PA.**
2. Revisi KRS diadakan jika terdapat **mata kuliah yang kelasnya ditutup** atau **digabungkan.**
3. Revisi KRS dilaksanakan pada tanggal **11-14 Agustus 2023.**