



FAKULTAS HUMANIORA DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS
VERITAS ET SCIENTIA NOBIS LUMEN

Informasi Bimbingan Akademik dan Pengisian KRS
Semester Genap 2022-2023

A. Bimbingan Akademik

Jadwal Bimbingan Akademik

1. Pembimbingan akademik mahasiswa setiap semester dilakukan minimal **tiga kali** dan pada semester genap 2022-2023 terjadwal sebagai berikut:

Pembimbingan Awal Semester/Pengisian KRS	31 Januari dan 1 Februari 2023
Pembimbingan Tengah Semester/Sebelum UTS	27 – 31 Maret 2023
Pembimbingan Akhir Semester/Sebelum UAS	15 – 19 Mei 2023

2. Di luar dari jadwal tersebut, dosen diharapkan tetap **memberikan waktu atau kesempatan bagi mahasiswa yang memerlukan pembimbingan.**

Pembimbingan Awal Semester

1. Sebelum melakukan **pengisian kartu rencana studi (KRS)** semester genap 2022-2023 pada portal akademik, mahasiswa **WAJIB melakukan pembimbingan akademik** dengan dosen pembimbing akademik (PA) masing-masing.
2. Proses bimbingan akademik dilakukan sesuai dengan jadwal bimbingan yang telah ditetapkan, yaitu **31 Januari dan 1 Februari 2023**. Mahasiswa harap menjalin komunikasi aktif dengan dosen untuk menentukan waktu bimbingan.
3. Bimbingan akademik mahasiswa dilakukan secara **tatap muka atau offline** dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.
4. **Bimbingan akademik offline:**
 - a. Proses bimbingan disarankan untuk dilakukan secara klasikal atau bersama sekaligus di dalam ruang kelas.
 - b. Jika tidak memungkinkan dilakukan secara klasikal, bimbingan dapat dilakukan secara personal satu persatu dengan memperhatikan jarak fisik, yaitu 1.5 meter minimal dan menggunakan masker
 - c. Dosen dan mahasiswa dalam kondisi tidak demam dan sudah mendapatkan vaksinasi.
 - d. Mahasiswa disarankan membawa laptop (dan kabel stop kontak) untuk

melakukan pengisian KRS.

- e. Dosen PA masing-masing prodi menyampaikan ke Ka. Prodi sesi penggunaan ruangan agar tidak bertabrakan dengan dosen lain.
5. Beberapa hal penting sebagai **materi bimbingan** adalah, di antaranya:
 - a. Hasil studi (**KHS**) semester ganjil 2022-2023.
 - b. Rencana studi (**KRS**)/mata kuliah yang akan diambil di semester genap 2022-2023.
 - c. Program **MBKM** yang telah dan akan diikuti
 - d. Pengisian poin **SAKM**
 - e. **Keterlibatan aktif mahasiswa beasiswa**
 - f. **Kondisi kesehatan**
 6. **Kartu hasil studi (KHS):** KHS semester ganjil 2022-2023 mahasiswa disiapkan oleh TU dan akan dibagikan ke mahasiswa lewat dosen PA masing-masing. KHS wajib diarsipkan oleh mahasiswa dalam berkas arsip akademik mahasiswa
 7. **Kartu rencana studi (KRS):** pengisian KRS di atur pada poin B dari dokumen ini.
 8. **Poin SAKM:** Dosen memastikan mahasiswa sudah melakukan pelaporan kegiatan di semester ganjil 2022-2023 yang lalu. Terkait dengan poin SAKM yang akan dijadikan sebagai rujukan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah), sebelum jadwal bimbingan, dosen PA memeriksa pelaporan SAKM mahasiswa di menu SAKM <https://fhip.ukmc.ac.id> atau langsung di <https://sakm.ukmc.ac.id/login/> dengan akun dan password SIAK dosen.
 9. **Keterlibatan aktif mahasiswa beasiswa:** Dosen meningkatkan peran aktif mahasiswa penerima beasiswa, seperti YMP, Bidik Misi, APTIK Mentawai, dan KIP, dalam kegiatan akademik dan non akademik. Daftar mahasiswa aktif penerima beasiswa terlampir.
 10. Proses dan materi bimbingan ditulis di **buku bimbingan akademik** oleh dosen PA masing-masing sebagai bukti pelaksanaan bimbingan. **Temuan atau masalah yang dialami oleh mahasiswa dalam proses KRS dan persiapan perkuliahan dilaporkan ke Ka. Prodi dan/atau Pamong FHIP.**
 11. Mahasiswa memeriksa kembali **berkas-berkas yang perlu diarsipkan** setiap semester, seperti buku pedoman akademik, bukti pembayaran BPP, KHS semester-semester sebelumnya, buku pedoman SAKM, sertifikat kegiatan mahasiswa, lembar kerja AYO Project, dan transkrip SAKM terakhir kali.

B. Kartu Rencana Studi

Pengisian KRS

1. Pembagian waktu pengisian KRS dilakukan sesuai angkatan dan diatur sebagai berikut:

Hari	Tanggal	Mahasiswa KRS
Selasa	31 Januari 2023	Angkatan 2021 dan 2022
Rabu	1 Februari 2023	Angkatan 2018, 2019, 2020

2. Bimbingan dilakukan di ruang kelas atau ruang dosen (silakan hubungi dosen PA masing-masing). Agar **penggunaan ruang kelas** bisa tertib, penggunaanya diatur per program studi sebagai berikut:

Prodi PBI	GR204, GR207	Sesi 1:	08.00-09.30
Prodi PGSD	GR201, GR202, GR203	Sesi 2:	10.00-11.30
Prodi PSIKOLOGI	GR205, GR206, GR208	Sesi 3:	12.00-13.30
		Sesi Sore:	17.00-18.30

3. **Syarat Pengisian:**

Mahasiswa yang dapat mengisi KRS:

- a. Telah memenuhi **kewajiban keuangan semester genap 2022-2023**, yaitu pembayaran **lunas** atau minimal pembayaran **cicilan 1**,
 - b. **tidak ada tunggakan keuangan di semester-semester sebelumnya**,
 - c. **Telah melakukan bimbingan akademik.**
4. **Pengisian KRS:** Pengisian dilakukan secara online melalui **akun portal akademik** masing-masing mahasiswa (*username* dan *password*).
 5. **Validasi KRS:** Setelah selesai memilih nama mata kuliah, mahasiswa wajib memeriksa kembali **kode, nama mata kuliah, bobot sks MK, total sks yang diambil, dan kelas setiap MK** yang dipilih sudah benar, dan mengkonfirmasi persetujuan dari dosen PA. **Validasi** dilakukan dengan **menekan menu CETAK** pada SIAK.
 6. **Pencetakan KRS:** KRS **dicetak/print 3 rangkap** (lbr) dan ditandatangani:
 - a. 1 lbr diserahkan ke TU
 - b. 1 lbr diserahkan ke dosen PA
 - c. 1 lbr untuk arsip mahasiswa
 7. **Setelah mahasiswa mengklik tombol cetak pada KRS, maka KRS tidak dapat diubah lagi.**
 8. Jika terjadi masalah teknis pada portal akademik selama proses pengisian KRS, mahasiswa wajib mengkomunikasikannya ke pembimbing akademik agar segera bisa disampaikan ke bagian atau pihak terkait untuk solusi.

Revisi KRS

1. Revisi dilakukann oleh mahasiswa atas **persetujuan dari dosen PA.**
2. Revisi KRS diadakan jika terdapat **mata kuliah yang kelasnya ditutup** atau **digabungkan.**
3. Revisi KRS dilaksanakan pada tanggal **6 – 8 Februari 2023.**